

Základná škola, Jilemnického ulica 204/11, Dunajská Streda

VNÚTORNÝ PORIADOK ŠKOLSKÉHO KLUBU DETÍ

Vypracovala	Marianna Fodor	
Schválil	PaedDr. Peter Gajdoš	
Vydanie	prvé	
Platnosť od	01.09.2024	
Účinnosť od	02.09.2024	

Článok 1 Úvodné ustanovenie

Riaditeľ Základnej školy, Jilemnického ulica 204/11, Dunajská Streda podľa § 114 zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov vydáva Vnútorný poriadok Školského klubu detí (ďalej len „ŠKD“).

Článok 2 Základné ustanovenie

1. ŠKD je súčasťou školy, ktorá zabezpečuje pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, činnosť podľa výchovného programu školského zariadenia zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na oddych v čase mimo vyučovania a v čase školských prázdnin.
2. ŠKD sa člení na oddelenia spravidla podľa veku detí, pričom počet detí v oddelení je najviac 26; počet detí v oddeleniach pre žiakov so zdravotným znevýhodnením a žiakov zo sociálne znevýhodneného prostredia je rovnaký ako v triedach, v ktorých sa vzdelávajú.
3. Výšku mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov na činnosti ŠKD, určí všeobecne záväzným nariadením obec, ktorá je jeho zriaďovateľom.
4. Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD sa uskutočňuje v ranných hodinách a popoludňajších hodinách počas pracovných dní.

Článok 3 Riadenie a organizácia ŠKD

1. Školský klub detí riadi riaditeľ školy.
2. Výchovno-vzdelávaciú činnosť organizuje vedúca ŠKD, ktorá je zároveň členkou vedenia školy.
3. Do klubu sa na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu prijíma žiak základnej školy, ktorý je prihlásený na pravidelnú dochádzku do príslušného klubu.
4. Riaditeľ školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených žiakov na pravidelnú dochádzku.
5. Do klubu možno prijať žiaka aj na nepravidelnú dochádzku alebo na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.
6. Počet žiakov v oddelení je spravidla zhodný s počtom žiakov v príslušnej triede, týka sa to najnižších ročníkov. Oddelenia zložené zo starších detí sú obyčajne „miešané“.

Článok 4 Pedagogická dokumentácia ŠKD

1. Pedagogickú dokumentáciu ŠKD tvoria

- a) výchovné plány, výchovné osnovy, ktoré sú súčasťou výchovného programu ŠKD,
 - b) triedna kniha,
 - c) osobný spis dieťaťa,
 - d) školský poriadok ŠKD,
 - e) plán práce.
2. Ďalšiu dokumentáciu ŠKD tvorí
- a) rozvrh týždennej činnosti,
 - b) prehľad o rozsahu výchovnej činnosti pedagogických zamestnancov,
 - c) zápisnice z rokovania metodického združenia,
 - d) ročný plán kontrolnej činnosti vedúceho pedagogického zamestnanca,
 - e) správy z kontrolnej činnosti Štátnej školskej inšpekcie,
 - f) registratúrny plán a registratúrny poriadok,
 - g) rozhodnutia riaditeľa.

Článok 5

Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť školského klubu detí sa organizuje ako
 - a) pravidelná činnosť zameraná na prípravu na školské vyučovanie,
 - b) pravidelná záujmová činnosť na uspokojovanie a rozvíjanie individuálnych potrieb detí,
 - c) príležitostná činnosť najmä formou podujatí, súťaží, exkurzií a pohybových aktivít.
2. Za výchovno-vzdelávacie činnosť v klube zodpovedá vychovávateľ alebo učiteľ, ktorý si v klube dopĺňa základný úväzok výkonom pracovnej činnosti vychovávateľa.
3. Výchovno-vzdelávacia činnosť ŠKD je zameraná na činnosti oddychového, relaxačného, záujmového charakteru:
 - a) Komunikácia a práca s informáciami
 - b) Sebarozvoj a svet práce
 - c) Zdravie a subjektívna pohoda
 - d) Spoločnosť a príroda
 - e) Kultúra a umeniea prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD a nadväzuje na dopoludňajšiu činnosť.
4. Pri uskutočňovaní výchovno-vzdelávacej činnosti v klube sa jednotlivé druhy činností podľa striedajú.
5. Výchovno-vzdelávacia činnosť sa riadi vypracovaným a schváleným rámcovým plánom činnosti ŠKD, z ktorého sa vypracovávajú mesačné plány činnosti.
6. Výchovno-vzdelávacie činnosť ŠKD vykonávajú pedagogickí pracovníci – vychovávateľky. V prípade ich neprítomnosti vedúca ŠKD zabezpečí ich zastupovanie učiteľkami na základe dohody s riaditeľom školy.
7. Záujmová činnosť sa uskutočňuje spravidla v záujmových útvaroch (krúžkoch), pričom sa umožňuje žiakom účasť aj na ďalších formách záujmovej činnosti mimo školy.

8. V oblasti rekreačného a relaxačného charakteru – vychádzkami, športom, pohybovými hrami sa umožňuje žiakom stráviť čo najviac voľného času pohybom na čerstvom vzduchu. A takto sa starať o ich dobrý telesný vývoj a relaxáciu v čase po vyučovaní.
9. Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD sa môžu využívať aj špeciálne učebne, telocvičňa, herňa, kuchynka, školský dvor a iné objekty školy.
10. V čase určenom na prípravu na vyučovanie, si žiaci opakujú a utvrdzujú učivo.
11. Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti ŠKD je aj stravovanie žiakov. Žiaci prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza spoločne.
12. Na činnosti ŠKD sa využíva príspevok rodičov za pobyt detí v ŠKD, príspevky ZRŠ predovšetkým na športovú a záujmovú činnosť žiakov.

Článok 6 Prevádzka ŠKD

1. ŠKD je v prevádzke počas celého školského roka počas pracovných dní v týždni, od 6,30 hod. do 17,30 hod. Školský klub detí je v prevádzke aj počas letných prázdnin. Minimálny počet prihlásených žiakov je 12.
2. Nástup vychovávateľiek v klube je 15 min. pred začiatkom ich činnosti.
3. O rozsahu dennej prevádzky ŠKD počas prázdnin rozhoduje riaditeľ školy.
4. ŠKD sa riadi režimom dňa:

06,30 – 07,30	príchod žiakov do ranného klubu
11,45 – 13,35	obed – podľa rozpisu
13,00 – 14,30	oddychová a rekreačná činnosť, hry v oddeleniach, loptové a pohybové hry vychádzky krúžková činnosť
14,30 – 15,30	olovrant príprava na vyučovanie
15,30 – 16,30	výchovno-vzdelávacia činnosť
16,30 – 17,30	večerný klub

5. Rodič je povinný vybrať dieťa zo ŠKD do 17,30 hod.

Článok 7 Zaradovanie žiakov do ŠKD

1. Dieťa sa do ŠKD prijíma vždy na jeden školský rok na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka najneskôr do 30. júna predchádzajúceho školského roka. Žiaci 1. ročníka sa do ŠKD zapisujú predbežne pri zápise do 1. ročníka. (spresnenie do 15. septembra).

2. Do ŠKD sa prednostne prijímajú žiaci nižších ročníkov základnej školy, ktorí sú prihlásení na pravidelnú dochádzku. Do ŠKD možno prijať dieťa aj na prechodné obdobie, ktorého dĺžka sa vyznačí v rozhodnutí o prijatí.
3. O zaradení žiaka do ŠKD rozhoduje vedúca ŠKD v spolupráci s ostatnými vychovávateľkami s prihliadnutím na ich individuálne osobitosti, priateľské vzťahy detí, veku a ročníkov, ktoré navštevujú.
4. Do oddelenia ŠKD sa spolu s ostatnými deťmi sa zaraďujú najviac traja žiaci so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami. Za každého žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami sa počet detí v oddelení znižuje o dvoch.
5. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa prijatého do ŠKD a spôsob jeho odchodu sa uvedie v osobnom spise dieťaťa. V osobnom spise dieťaťa sa uvedú aj prípadné odchýlky v dochádzke a spôsobe odchodu, pričom všetky ďalšie zmeny oznamuje zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia pedagogickému zamestnancovi oddelenia písomne.

Článok 8

Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť žiakov v ŠKD

1. Za bezpečnosť žiakov počas ich pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka, resp. zastupujúci učiteľ.
2. Ak sú vytvorené oddelenia z viacerých tried, zabezpečuje prechod žiakov, po dohode s vychovávateľkou učiteľka, ktorá má poslednú vyučovaciu hodinu.
3. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka na začiatku školského roka povinná preukázateľne (zápisom do triednej knihy) poučiť žiakov o bezpečnosti.
4. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu školy môže mať vychovávateľka najviac 25 detí. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo vedúca ŠKD vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet žiakov.
5. V prípade úrazu poskytne vychovávateľka, resp. zastupujúca učiteľka prvú pomoc, oznámi to riaditeľovi školy (zástupcom školy) a napíše záznam o úraze. Pre účely rýchlej zdravotníckej pomoci ako aj pre urgentné upovedomenie rodičov je v kancelárii školy služobný telefón.
6. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD nie je povolené. Čo sa týka používania, resp. zákazu mobilných zariadení je uvedené v Školskom poriadku školy.
7. Žiaci majú mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie – bundy, kabáty, prezuvky, topánky) označené pre prípad neúmyselnej výmeny alebo odcudzenia.
8. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom školy.
9. Z miesta konania podujatia môže byť žiak uvoľnený len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu.
10. Ak vychovávateľka u žiaka zistí nevoľnosť, teplotu a pod. upovedomí o tom rodičov. (Vychovávateľky ŠKD žiakom nepodávajú žiadne lieky. Lieky môžu byť žiakom podávané len na základe odporúčania lekára.)

11. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa; podľa potreby sú povinné informovať o týchto zmenách zákonných zástupcov dieťaťa a riaditeľa školy, resp. zástupcov riaditeľa školy. Vychovávateľky spolupracujú s triednymi učiteľkami, výchovným poradcom školy a školskou psychologičkou.
12. V záujme zachovania bezpečnosti a zdravia všetkých žiakov ŠKD musí byť správanie každého žiaka počas celého jeho pobytu v ŠKD plne v súlade s pravidlami Školského poriadku ŠKD.
13. V zmysle Vyhlášky o základnej škole žiak nesmie v ŠKD používať mobilný telefón. Ak žiak donesie do školy mobilný telefón tak len na vlastnú zodpovednosť. Žiaci majú mobilné telefóny odložené v školských aktovkách alebo na mieste vyhradenom vychovávateľkou ŠKD.
14. Ak žiak poruší zákaz o používaní mobilného telefónu, prehrávača, tabletu a podobných zariadení počas výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD, je vyučujúci povinný ho žiakovi odobrať. Zariadenie vráti vyučujúci zákonnému zástupcovi žiaka..
15. Žiakom v ŠKD nie je dovolené vyhotoviť obrazové alebo zvukové záznamy.
16. Žiak môže použiť mobilný telefón len so súhlasom vychovávateľky ŠKD aj to len v závažných prípadoch.
17. Žiakom je zakázané napájanie elektronických zariadení na elektrickú sieť školy.
18. Každý žiak je povinný rešpektovať a riadiť sa pokynmi vychovávateľky. V prípade opakovaného porušovania a nerešpektovania Školského poriadku ŠKD môže byť žiak z ŠKD vylúčený.
19. Učiteľ, pod vedením ktorého prebieha záujmový útvar a zúčastňujú sa ho aj deti z ŠKD, je povinný deti vyzdvihnúť z príslušného školského klubu a po ukončení krúžku zabezpečiť žiakom bezpečný návrat do príslušného oddelenia ŠKD.

Článok 9

Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD

1. Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD mesačne na jedného žiaka stanovuje zriaďovateľ vo všeobecne záväznom nariadení. Z neho je krytá časť materiálneho vybavenia jednotlivých oddelení. V prípade, že ŠKD navštevuje aj jeho súrodenc, poplatok za druhé dieťa sa znižuje.
2. Celý poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa stráví v ŠKD, t. j. i v prípade, ak je dieťa v ŠKD len 1 deň.
3. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie alikvotnej čiastky príspevku.
4. Poplatok za pobyt žiaka musí byť zaplatený vopred, vždy v predchádzajúcom mesiaci. Rodič je povinný platiť príspevok načas.
5. Ak nebude príspevok uhradený, bude rodič na túto skutočnosť upozornený.

6. Po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti, môže riaditeľ školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku za pobyt žiaka v ŠKD.
7. Pokiaľ zákonný zástupca žiaka neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne riaditeľ školy a vedúca ŠKD o vylúčení žiaka z ŠKD.

Článok 10

Súvisiace dokumenty

- zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 114),
- zákon č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (§ 5 ods. 6),
- vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 22/2022 Z. z. o školských výchovno-vzdelávacích zariadeniach
- vyhláška Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 339/2023 Z. z. o pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii